



№ 205203-2022-6341  
от 12.08.2022

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2022 года № 574

### **Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой материальной поддержки работникам, изъявившим желание заключить контракт о прохождении военной службы**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой материальной поддержки работникам, изъявившим желание заключить контракт о прохождении военной службы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 12 августа 2022 года № 574

(приложение)

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области  
субсидии юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям  
и некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой материальной  
поддержки работникам, изъявившим желание заключить контракт  
о прохождении военной службы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой материальной поддержки работникам, изъявившим желание заключить контракт о прохождении военной службы (далее – субсидия).

1.2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Комитет);

центр занятости населения – государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ленинградской области", которое предоставляет субсидию, заключает соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), проверяет соблюдение условий и порядка предоставления субсидии;

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;

участник отбора – работодатель, направивший предложение на участие в отборе;

получатель субсидии – работодатель, заключивший с центром занятости населения соглашение;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем, написавший заявление на отпуск без сохранения заработной платы по причине ухода на военную службу по контракту и имеющий регистрацию по месту жительства на территории Ленинградской области;

заявление на отпуск – письменное заявление работника о предоставлении ему отпуска без сохранения заработной платы по причине ухода на военную службу по контракту на срок не менее шести месяцев;

локальный акт работодателя о материальной поддержке – внутренний документ работодателя, предусматривающий выплату материальной поддержки работнику по истечении трех и шести месяцев прохождения военной службы по контракту, в размере не более двух размеров минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

запрос предложений – способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, проводимый комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия – комиссия, формируемая центром занятости населения для проведения отбора получателей субсидии, проверки комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в предложениях и прилагаемых к ним документах. Состав и положение о комиссии утверждаются локальным правовым актом центра занятости населения;

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год Комитету как главному распорядителю бюджетных средств.

Комитет доводит до центра занятости населения показатели бюджетной росписи областного бюджета в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5. Центр занятости населения предоставляет субсидию получателям субсидий, заключает соглашения о предоставлении субсидии, проверяет соблюдение условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области,

состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидии, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, соответствующим одновременно следующим критериям:

наличие локального акта работодателя о материальной поддержке;  
наличие в штате работников, написавших заявление на отпуск и имеющих регистрацию по месту жительства на территории Ленинградской области.

1.8. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с выплатой материальной поддержки работникам, изъявившим желание заключить контракт о прохождении военной службы.

1.9. Максимальная продолжительность выплаты субсидии в расчете на одного работника составляет шесть месяцев.

1.10. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

1.11. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений, и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора, которая не может быть меньше десяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сетевой адрес страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок возврата предложений, определяющий в том числе основания для возврата предложений участникам отбора, порядок внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 и 2.10 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать категориям и критериям, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка, а также соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей);

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате, заработная плата работников не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ленинградской области;

для отбора, проводимого в 2022 году, участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляют в центр занятости населения предложения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия работодателя, либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы работодателя, подписанные руководителем и заверенные печатью работодателя (при наличии печати);

- 2) копия локального акта работодателя о материальной поддержке;
- 3) смета предполагаемых расходов по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения;
- 4) список работников по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения,
- 5) копии заявлений работников на отпуск;
- 6) копии приказов (распоряжений) об отправлении работника в отпуск за свой счет;
- 7) в 2022 году участник отбора, имеющий неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляет справку о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на день, предшествующий дню подачи заявки.

Предложение и прилагаемые к нему документы, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) работодателя, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

Поступившие документы регистрируются в центре занятости в день их поступления.

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия центр занятости населения самостоятельно запрашивает:

- а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;
- в) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- г) информацию налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- д) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками.

2.5 Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия после получения запроса от центра занятости населения в течение пяти рабочих дней запрашивает информацию о работниках, находящихся в трудовых

отношениях с работодателем и заключивших контракт о прохождении военной службы в военном комиссариате Ленинградской области, с последующим направлением полученных сведений в центр занятости населения.

2.6. Участники отбора, подавшие предложения после окончания срока приема предложений, к участию в отборе не допускаются.

2.7. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты центра занятости населения в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

2.8. Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений еженедельно (при наличии поступивших предложений) на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка, а также требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети "Интернет". Сведения об неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий (соответствующие) категориям и критериям, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.11 и 2.13 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты проведения отбора. Предложение возвращается участнику отбора



в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

2.10. Решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости населения на основании протокола заседания комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

2.11. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

несоответствие участника отбора категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.12. В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

2.15. Центр занятости населения в срок не позднее 14 календарных дней с даты издания локального правового акта, указанного в пункте 2.10

настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, место и время рассмотрения предложений;  
информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют отклоненные предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. Центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней с даты принятия локального правового акта заключает с победителем отбора соглашение.

В случае поступления в центр занятости информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между получателем субсидии и центром занятости населения соглашения в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Соглашением предусматриваются в том числе следующие условия:

положение о проведении центром занятости населения, Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление центром занятости населения, Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий

соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях.

3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Максимальный срок финансового обеспечения расходов получателей субсидии на выплату материальной поддержки работникам составляет шесть месяцев.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на основании заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии осуществляется центром занятости населения следующим образом:

за первые три месяца прохождения работником военной службы по контракту в течение 10 рабочих дней со дня получения от Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области центром занятости населения информации, подтверждающей прохождение работником военной службы по контракту за соответствующий период;

за период с четвертого по шестой месяц прохождения работником военной службы по контракту в течение 10 рабочих дней со дня получения от Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области центром занятости населения информации, подтверждающей прохождение работником военной службы по контракту за соответствующий период.

В случаях прекращения работником военной службы по контракту ранее установленных вышеуказанных периодов перечисление субсидии осуществляется пропорционально времени фактического прохождения военной службы по контракту.

3.5. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

3.6. Размер субсидии предоставляется работодателю по планируемым затратам и рассчитывается по формуле:

$$C = \sum C_i,$$

где:

$C$  – общий объем субсидии, предоставляемый работодателю на выплату материальной поддержки работникам, заключившим контракт для прохождения военной службы;

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемый работодателю на одного работника;

$$C_i = K_{mi} \times (M_{pi} + M_{pi} \times ST),$$

где:

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемой  $i$ -му работодателю на материальную поддержку одного работника, заключившего контракт для прохождения военной службы;

$K_{mi}$  – количество месяцев прохождения военной службы;

$M_{pi}$  – размер материальной поддержки одного заключившего контракт для прохождения военной службы;

$M_{pi} = 2PMЗП$ , где:

$PMЗП$  – минимальный размер заработной платы, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

$ST$  – тариф страховых взносов, проц. (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование (на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), обязательное медицинское страхование).

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест на период прохождения работниками получателя субсидии военной службы по контракту.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников получателя субсидии, получивших средства материальной поддержки.

Значения результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением, не позднее 10 рабочих дней после окончания срока финансового обеспечения его расходов, установленного в соглашении.

4.2. Сроки и формы представления дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

#### 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центр занятости населения осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В ходе контроля центр занятости населения запрашивает у получателей субсидии документы, подтверждающие перечисление работнику материальной поддержки, в соответствии с локальным актом работодателя о материальной поддержке.

5.2. Комитет осуществляет проверку соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с утвержденными планами проверок посредством анализа документов о расходовании субсидии, представляемых центром занятости населения.

5.3. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае установления по итогам проверки, проведенной Комитетом, органом государственного финансового контроля Ленинградской области и центром занятости населения, факта нарушения работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании письменного требования Комитета, центра занятости населения – не позднее 30 календарных дней с даты получения работодателем указанного требования;

в сроки, установленные в представлении, предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.5. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в областной бюджет на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 процента суммы субсидии за каждый день просрочки обязательств по возврату.

В 2022 году положения абзаца первого настоящего пункта не применяются.

5.6. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.7. Центр занятости населения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчеты о расходовании бюджетных средств (нарастающим итогом с начала года).

5.8. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений несут работодатели и центр занятости населения.

5.9. Не использованные в текущем финансовом году или использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку...

(Форма)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

об участии в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление из областного бюджета Ленинградской области субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с выплатой материальной поддержки работникам, изъявившим желание заключить контракт о прохождении военной службы

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, просит государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ленинградской области" в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой материальной поддержки работникам, изъявившим желание заключить контракт о прохождении военной службы, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12 августа 2022 года № 574 (далее – субсидия, Порядок), рассмотреть предложение об участии в отборе на получение субсидии.

**Информация об участнике отбора**

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Фактический адрес (с указанием индекса)	
Телефон (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон контактного лица	

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

обязуется в случае признания получателем субсидии выполнить требования, установленные Порядком.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

на дату подачи предложения соответствует требованиям, установленным Порядком, а именно:

является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области и имеет работников, состоящих с ним в трудовых отношениях и написавший заявление на отпуск без сохранения заработной платы по причине ухода на военную службу по контракту и имеющий регистрацию по месту жительства на территории Ленинградской области (подчеркнуть: юридическое лицо и предприниматель);

не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели определенные Порядком предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат связанных с выплатой материальной поддержки работникам изъявившим желание заключить контракт о прохождении военной службы;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);



в лице \_\_\_\_\_  
( наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

дает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

на проведение центром занятости населения, комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения на участие в отборе на право получения субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.